

# How to apply for thesis advisor assignment via GLS

## - if you are already assigned the advisor

[Menu] GLS – 신청/자격관리 – 지도교수신청 – 지도교수신청/배정결과조회

※ The advisor assignment method differs from the department. Please ask your departmental office first.

지도교수신청

신청 신청취소

희망전공 ①-1 연구계획서양식출력 지도교수 사전배정 신청원양식출력 ②-1

연구계획서 ①-2 파일찾기 삭제

학위논문지도교수 사전배정신청원 ②-2 파일찾기 삭제

희망지도교수1 선택   ☐ 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크

외부교원증빙자료업로드1

희망지도교수2 선택   \*\* 복수지도교수 신청시 거제

외부교원증빙자료업로드2

배정결과

지도교수1   지도교수2

- ① Download the research plan form('연구계획서', ①-1)  
-> Fill out the form and upload(①-2)
- ② Download the pre-assigning advisor application form(②-1)  
-> Fill out the form  
-> Sign your own autograph and get advisor's signature.  
Upload the scanned file to ②-2

# How to apply for thesis advisor assignment via GLS

## - if you are already assigned the advisor

[Menu] GLS – 신청/자격관리 – 지도교수신청 – 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/> <span>연구계획서양식출력</span> <span>지도교수 사전배정 신청원 양식출력</span>	
연구계획서	<input type="text"/> <span>파열찾기</span> <span>삭제</span>	
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/> <span>파열찾기</span> <span>삭제</span>	
③ 희망지도교수1	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크	
외부교원증빙자료업로드1	<input type="text"/> <span>파열찾기</span> <span>삭제</span>	
희망지도교수2	선택 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> ** 복수지도교수 신청시 거제	
외부교원증빙자료업로드2	<input type="text"/> <span>파열찾기</span> <span>삭제</span>	

배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

### ③ To Insert the advisor

-> Select whether the advisor is internal(교내) or external(교외)

○ **If internal advisor**, type in advisor's name and click the magnifying glass icon

- Fine your advisor

- Please be more conscious of classifying people with the same name. See closely his/her position and where they belong.

○ **If external advisor**, just type in advisor's name.

- To prove the advisor has qualification to supervise your thesis, you have to upload some evidence materials of the advisor.

- You may choose one of the evidence material among below documents.

1) Capture file of the university(or company, institute etc.) homepage

2) A list of research performance or CV

3) An employment certificate

4) Any other materials that may prove the advisor has qualification to supervise your thesis

Compress all the documents into a folder and upload at all together.

# How to apply for thesis advisor assignment via GLS – if you are already assigned the advisor

[Menu] GLS – 신청/자격관리 – 지도교수신청 – 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청 ④ 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/>	연구계획서양식출력	지도교수사전배정신청원양식출력	
연구계획서	<input type="text"/>			<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/>			<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
희망지도교수1	선택 ▼ <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="checkbox"/> 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크		
외부교원증빙자료업로드1	<input type="text"/>			<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
희망지도교수2	선택 ▼ <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> ** 복수지도교수 신청시 기재		
외부교원증빙자료업로드2	<input type="text"/>			<input type="button" value="파일찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>

⑤ 배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

④ Click the apply("신청", ④) button. (Before the department approves, you may cancel the application)

⑤ Check the result: After the department's approval, you may see the result.

# How to apply for thesis advisor assignment via GLS

- If you want to apply for the advisor assignment, since you are not assigned the advisor yet.

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청

③ 신청 신청취소

①-1

희망전공

연구계획서

①-2

학위논문지도교수  
사전배정신청원

희망지도교수1

②

의무교원증빙자료업로드1

희망지도교수2

의무교원증빙자료업로드2

④ 배정결과

지도교수1

지도교수2

※ The advisor assignment method differs from the department. Please ask your departmental office.

- ① Download the research plan form('연구계획서', ①-1)  
-> Fill out the form and upload(①-2)
- ② Check in the checkbox '없음'(meaning that you are not assigned any advisor yet.)
- ③ Click the apply button("신청", ③). (Before the department approves, you may cancel the application.)

# How to apply for thesis advisor assignment via GLS

- If you want to apply for the advisor assignment, since you are not assigned the advisor yet.

[메뉴] GLS - 신청/자격관리 - 지도교수신청 - 지도교수신청/배정결과조회

신청
신청취소

지도교수신청

희망전공
연구계획서양식출력
지도교수사전배정신청원양식출력

연구계획서

학위논문지도교수  
사전배정신청원

희망지도교수1
선택
없음
※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크

외부교원증빙자료업로드1

희망지도교수2
선택
없음
\*\* 복수지도교수 신청시 기재

외부교원증빙자료업로드2

파일찾기
삭제

파일찾기
삭제

파일찾기
삭제

파일찾기
삭제

배정결과

지도교수1

지도교수2

④ Check the result: After the department approves, you may see the result.

※ Those department which only accept the documental application, do not need to apply via GLS.  
Just submit the application(paper) to the departmental office directly. In this case, contact to the departmental office first.